

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZINGARELLI SILVANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Bari

Pubblica Amministrazione

Funzionario del Ministero del Lavoro dal 1978 al 1999

Dal 1980 Responsabile dell'Area Vertenze, con competenza in: Vertenze individuali e collettive, procedure di mobilità e di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, Collegi di conciliazione dei pubblici dipendenti, collegi arbitrali ex art. 7 L. 300170, autentica dei verbali di conciliazione in sede sindacale, costo della manodopera, consulenza in materia di diritto del lavoro e CCNL Dal 1999, a seguito del trasferimento di competenze agli enti locali ex lege Bassanini, passaggio alla Provincia di Bari quale Responsabile della Sezione Vertenze Collettive con competenza in: Vertenze Collettive, procedure di mobilità e di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, CIG Ordinaria e CIGS in deroga, Contratti di Solidarietà, Contratti Integrativi aziendali e provinciali, mobilità dei pubblici dipendenti, Consulenza in materia del Diritto del Lavoro e CCNL

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi - Bari

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo in Diritto del Lavoro - con voti 110 e lode.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel corso della carriera, fermo restando l'incarico di Responsabile dell'area vertenze, anche più volte responsabile di Centri per l'Impiego (Monopoli e Rutigliano), del collocamento disabili e del collocamento provinciale - questi ultimi anche alle dipendenze della Provincia

Presidente della Commissione per la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria presso l'INPS

Componente della Commissione assegnazione alloggi presso l'Istituto Autonomo Case Popolari

Componente della Commissione agenti di commercio presso la Camera di Commercio Presidente di Collegi di conciliazione e arbitrato ex art. 7 L. 300170 per la definizione delle sanzioni disciplinari

Presidente di uno dei Collegi di disciplina del Comune di Bari dal 2003 al 2007

Responsabile della Task-force per l'occupazione del Comune di Bari nel triennio 2000/2003

Docente in corsi di Formazione Professionale;

Componente della Commissione di Certificazione dei rapporti di lavoro costituita presso l'Ente Bilaterale del Commercio di Bari dal 2009

Arbitro Unico nelle controversie individuali dei pubblici dipendenti (ARAN)

Ispettore di Società Cooperative

Cultore della materia presso l'Istituto di Diritto del Lavoro - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI