

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Lavermicocca Nicola consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara ai sensi del dpr 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità che il curriculum vitae et studiorum di seguito riportato contiene dichiarazioni vere.

bari,

firma

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NICOLA LAVERMICocca
VIA G. AMENDOLA N. 199 PAL. D - 70126 BARI
392 7188996

lavermicocca.nicola@gmail.com

ITALIANA

04/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/01/2010** incarico in corso

Comune di Terlizzi (BA)

Ente Pubblico - Istituzioni - Comparto ENTI LOCALI

Attività manageriale di consulenza sulle procedure ed attuazione concreta del Trasferimento Mercato dei Fiori

Attività manageriale di consulenza

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **25/03/2010** incarico in corso

Distretto Florovivaistico di Puglia con sede in Terlizzi (BA) via I. Balbo, s.p. Terlizzi - Mariotto

Soggetto riconosciuto ai sensi della Legge Regionale n. 23/2007

Attività manageriale

Segretario del Distretto Florovivaistico di Puglia, comma 3, art. 6, l.r. n. 23/2007

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/02/2010** incarico in corso

Vincitore di concorso e nomina dipendente di ruolo cat. **D3**, presso la **Provincia di Bari** / ceduto alla **Provincia di Barletta - Andria - Trani** - p.zza s. Pio X, Andria;

Ente Pubblico - Istituzioni - Comparto ENTI LOCALI

Funzionario - dipendente a tempo indeterminato

Assegnazione al Settore XI - Ambiente e Rifiuti - Provincia di Barletta - Andria - Trani;
responsabile Ufficio Tutela Ambientale - VIA, VAS, Assoggetabilità VIA, AIA dec. Leg.vo 59/2005, Autorizzazioni dec. Leg.vo 387/2003

- Date (da - a)

Dal **01/01/2010** - al **30/04/2010** salvo definizione della prosecuzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Terlizzi (BA)

Ente Pubblico - Istituzioni - Comparto ENTI LOCALI

Attività manageriale di consulenza sulle tematiche relative alle politiche agricole, comunitarie e di pianificazione e sviluppo territoriale in particolare :

attività del GAL Fior d'Olivi, del Distretto Florovivaistico Pugliese;

Attività manageriale di consulenza

Dal **01/02/2006** al **31/12/2009** (cessazione del rapporto per dimissioni volontarie)

Comune di Terlizzi (BA)

Ente Pubblico - Istituzioni - Comparto ENTI LOCALI

Attività manageriale - Dirigente Settore III - Sviluppo Economico, Sociale e Culturale - dipendente a tempo determinato

Attività manageriale - Dirigente - le attività in capo al Settore III sono tutte quelle svolte dalle seguenti Unità Operative : Attività Produttive, Commercio, Polizia Amministrativa, Parchi e Giardini, Mercato dei Fiori, Mercato Ortofrutticolo, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Invalidi Civili, Sport, Arte, Cultura, Politiche Giovanili, Innovazione Tecnologica e Turismo.

Principali Obiettivi conseguiti :

Responsabile unico procedimento di ammissibilità istanza di riconoscimento Gruppo di Azione Locale GAL Fior d'Olivi - PSR 2007-2013 asse IV - Leader misura 4.10, determinazione dirigenziale Regione Puglia n. 2355 del 18/09/2009 e n. 2463 del 09/10/2009;

Responsabile unico riconoscimento Distretto Florovivaistico di Puglia ai sensi della L. R. n. 23 del 03/08/2007, delibera di Giunta Regionale n. 1835 del 06/10/2009;

Responsabile della manifestazione sfilata carri floreali e manifestazione cittadina PerCorsi in Fiore;

Restauro conservativo nr 146 opere collezione artista Michele de Napoli (113 tele su olio + 33 cartoni);

Avvio tre cicli/tre annualità delle attività di servizio civile - presidente commissione esaminatrice;

Responsabile eventi spettacolo e culturali estate e natale terlizze;

Responsabile procedimento e presidente collegio giudicante procedure finalizzate all'avvio e costituzione della "Farmacia Comunale di Terlizzi SpA";

Responsabile del concorso nazionale per scuole dell'infanzia e primarie - Fiorfabulando;

Responsabile affidamento in gestione - campo sportivo comunale;

Revisione Regolamento del Mercato dei Fiori di Terlizzi;

Costituzione, avvio e responsabile sito web istituzionale Comune di Terlizzi;

Responsabile dell'Ufficio Ambiente dal 02/2006 al 02/2007;

Istituzione regolamento Denominazione Comunale di Origine Terlizzi;

Responsabile **Progetto UE** Life Ambiente EcoFlower Terlizzi - certificazione di qualità ambientale dei fiori

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal **30/06/1999** al **31/01/2006** (cessazione del rapporto per dimissioni volontarie)

I.S.M.E.A. - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare - via C. Celso, Roma - Sede interregionale di Bari;

l'Ismea in qualità di datore di lavoro accorpante un ente di diritto, pubblico, non economico

Cassa per la Formazione della Proprietà Contadina

Ente Pubblico di Diritto Economico

Inquadramento area C, contratto ISMEA - Funzionario Capo - dipendente a tempo indeterminato

Responsabile Nazionale Unità Operativa Post Assegnazione - Settore Fondiario ISMEA - Capo Unità Nazionale;

Responsabile Unità Territoriale Sud - ISMEA e responsabile ISMEA - Bari

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal **11/11/1998** al **21/12/1999**

Ministero Politiche Agricole e Forestali - via XX Settembre, Roma - funzionario in comando;

Ente Pubblico - Istituzioni - Comparto Amministrazioni Centrali

Funzionario ex qualifica VIII livello

Componente della segreteria del Sottosegretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/11/1991 al 30/06/1999

Cassa per la Formazione della Proprieta' Contadina - via Nizza - Roma;
Ente accorpato dall'ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare - in forza di provvedimento di legge

Ente di Diritto Pubblico non Economico

Funzionario ex qualifica VIII livello - dipendente a tempo indeterminato

Responsabile Ufficio Immagine e Comunicazione al servizio della Direzione Generale (ultime attribuzioni);

Principali attività svolte :

Ideatore e coordinatore **progetto UE** - Telefarms - Telematics multimedia application for farmers support - 1° progetto UE della Cassa Formazione Proprietà Contadina approvato dalla **Commissione della DG XIII il 21.01.1998 rif. AD 4010 077**;

redazione ed elaborazione, per conto della Cassa Formazione Proprietà Contadina, progetto di riordino fondiario in agro di Spinazzola (BA). Pubblicazione su nr 10/1997 rivista di "Genio Rurale"

Funzionario dapprima assegnato al Servizio Studi Programmazione, CED e Assistenza Tecnica quindi in una seconda fase assegnato al Servizio Tecnico;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/1990 al 31/10/1991

Confagricoltura Puglia - Federazione Regionale degli Agricoltori di Puglia - via G. Amendola - Bari;

Associazione Professionale Sindacale riconosciuta in seno al CNEL;

Borsista laureato - dipendente a tempo determinato;

Dottore Agronomo addetto in attività amministrative;

Lavermicocca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18-19-27/05/2010

Corso di Diritto Italia scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"

Il Codice dell'Ambiente alla luce della normativa regionale pugliese e dell'ultima giurisprudenza in materia

Esperto in materia ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 25/11/2004 al 26/11/2004 *0,10*

Corso de Il Sole 24 Ore - Incentivi in agricoltura;

Gli incentivi in agricoltura a livello regionale, nazionale e comunitario; I contratti di Filiera, gli aiuti di Stato; il credito di imposta; il contratto di programma; la legge 488.

Esperto di finanziamenti nel settore agricolo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 23/04/1998 al 24/04/1998 *0,10*

Corso della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** - CEIDA - Roma - L'Ufficio Stampa e le Relazioni Esterne nella Pubblica Amministrazione";

Le nuove tecniche della comunicazione nella Pubblica Amministrazione

Esperto comunicatore

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10/1997 al 05/1998

Idoneità corso II level **British Schools Group of Roma**;

Lingua Inglese

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20/11/1997 al 21/11/1997 0,10

Internet : istruzioni per l'uso - corso **società Elea** - Roma;

Utilizzo internet

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 09/12/1996 al 10/12/1996 0,10

Progettazione, redazione e verifica delle relazioni - corso **società Europartners Consulting** - Roma;

Tecniche e modalità per la redazione di relazioni

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 21/10/1996 al 25/10/1996 0,20

Diritto agrario - normativa nazionale e Politica Agricola Comune - corso **società Europartners Consulting** - Roma;

Elementi di diritto

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 23/09/1996 al 25/09/1996 0,20

La Valutazione di Impatto Ambientale in agricoltura - corso **società Europartners Consulting** - Roma;

Elementi di diritto ambientale

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16/09/1996 al 20/09/1996 0,10

Analisi dei flussi finanziari - corso avanzato di bilancio - **società Europartners Consulting** - Roma;

Elementi di analisi e studio di bilanci aziendali

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 22/07/1996 al 26/07/1996 0,20

Analisi per indici - corso base di bilancio - **società Europartners Consulting** - Roma;

Elementi di analisi e studio di bilanci aziendali

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 15/01/1996 al 19/01/1996 0,10

Corso tecnici di campo organizzato dall'**Associazione Italiana Agricoltura Biologica** - Vignola. Metodi di produzione biologica in agricoltura ai sensi del Reg. CE 2092/91;

Prima fase abilitante a ruolo di certificatore di qualità biologica

• Date (da – a)

Dal 16/06/1993 al 18/06/1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PUBBLICAZIONI / ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

• Date (da - a)

- Rivista
- Oggetto della pubblicazione

• Date (da - a)

- Rivista
- Oggetto della pubblicazione

• Date (da - a)

- Rivista

• Date (da - a)

- Rivista

• Date (da - a)

0, 10
Corso su "Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni" presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma**;

Applicazione del dec. Leg.vo n. 29/1993

0, 10
Dal **18/11/1991** al **22/11/1991**

Corso su "Le nuove metodologie valutative dei beni immobiliari" presso l'**International Center for Advanced Mediterranean Agronomic Studies (I.A.M.)** of Valenzano (BA);
Nuovi metodi valutativi estimativi

II° sessione anno 1990 - 11/1990

Abilitazione professionale - esami di Stato del 1990 - **Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Bari**;

Iscrizione al nr 776 dell'albo della Provincia di Bari

03/04/1990

Laurea in Scienze agrarie al 5° anno di corso, con votazione finale 110/110 e lode conseguita presso l'**Università degli Studi di Bari** - Facoltà di Agraria;
Tesi di laurea in **Ecologia** Vegetale Agraria "Valutazione agro-ecologica della soia in ambienti meridionali", relatore prof. G. Pacucci;

luglio 1984

Maturità Tecnica per Geometri conseguita presso l'**Istituto Tecnico per Geometri Pitagora di Bari**, con votazione finale 49/60

ottobre 1998

Pubblicazione su nr 10/1998 rivista di «**Genio Rurale - Estimo e Territorio**»;
Il progetto Telefarms - Telematics Multimedia Application for farmers Support;

febbraio 1998

Pubblicazione su nr 2/1998 rivista quadrimestrale «**Quaderni di Agricoltura**»;
Il progetto Telefarms - Telematics Multimedia Application for Farmers Support;

01-12/1998

componente Comitato di Redazione Rivista quadrimestrale "**Quaderni di Agricoltura**";

02/1997 - 12/1998

collaborazione con la Rivista mensile "**Spazio Rurale**";

ottobre 1997

- Rivista
- Oggetto della pubblicazione

Pubblicazione su nr 10/1997 rivista di «**Genio Rurale** »;
Un ipotesi di progetto di riordino fondiario della Cassa per la Formazione della Proprietà Contadina;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingua I

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

livello: buono

livello: buono

- Capacità di espressione orale

livello: buono

Altre lingua II

Spagnolo

- Capacità di lettura

livello: buono

- Capacità di scrittura

livello: buono

- Capacità di espressione orale

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali ottime.

Da sempre ho lavorato con altre persone, da sempre sono entrato a far parte di un team dove ciascuno è stato valorizzato e utilizzato al meglio delle proprie capacità in coerenza degli obiettivi fissati dal datore di lavoro/decisore.

Questo modus operandi è stato applicato sia nel rivestire ruolo di semplice funzionario, sia nei ruoli manageriali assunti.

La comunicazione è il lubrificante delle attività amministrative/lavorative.

Se la comunicazione viene attuata in modo efficace, costante, aggiornata e trasparente consente il raggiungimento di risultati di eccellenza.

Tale atteggiamento caratteriale è stato forgiato nelle molteplici attività sportive svolte in epoca ante lavorativa e non a caso ho svolto ruolo di allenatore/giocatore nella squadra di calcio della Facoltà di Agraria partecipante al torneo denominato "Copa de Oro" anni 1985-1988.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative eccellenti.

Tale capacità è stata da sempre connotata da estrema duttilità e versatilità coerenti con gli obiettivi da perseguire.

Le progettualità lavorative via via proposte ed elaborate sono state sempre svolte con successo.

Ogni attività svolta è stata sempre coerente con i profili economico-finanziari di bilancio e delle risorse messe a disposizione.

Queste attitudini, si spera in modo non ossessivo, sono applicate nell'organizzazione domestica e nel seguire la famiglia.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Capacità e competenze tecniche ottime.

Padronanza e autonomia informatica e strumentale di ufficio dei ritrovati della moderna comunicazione.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE ARTISTICHE**

Buon conoscitore di musica in genere e buon ascoltatore di musica classica repertorio moderno e del novecento.

Disegnatore tecnico in epoca scolare c/o uno studio di urbanistica ed ingegneria in Bari in epoca ante rivoluzione informatica.

Letto di testi classici con preferenza di filosofia moderna e post moderna in particolare popperiana.

**ALTRE
CAPACITÀ E COMPETENZE**

Estrema correttezza istituzionale e/o nei confronti del datore di lavoro.

Alla stessa stregua si chiede la stessa misura di riconoscimento da chi svolge il ruolo di datore di lavoro o decisore o referente decisionale.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

Auto indipendente, guida sicura, sempre in prima classe di merito assicurativa nessun problema negli spostamenti con qualsiasi veicolo/mezzo.

2 5 GEN. 2011

Nicola Lavermicocca



