

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Cannito Rocco
<b>Data di nascita</b>	14/02/1964
<b>Qualifica</b>	Esecutore Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARLETTA ANDRIA TRANI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Coordinamento Collocamento Obbligatorio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	08831976364
<b>Fax dell'ufficio</b>	08831976363
<b>E-mail istituzionale</b>	r.cannito@provincia.bt.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea di I livello Diritto Internazionale Esperto In PA - Università' L.U.M. Jean Monnet												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>													
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esecutore Amministrativo - Servizio Politiche del lavoro per le categorie protette e vertenze collettive - Applicazione della legge 68/99 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI</li><li>- Esecutore Amministrativo - Ufficio contenzioso - SERVIZIO ISPEZIONI DEL LAVORO - BARI - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li></ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Francese	Fluente	Fluente											
Tedesco	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5/11/2002 – 28/11/2002 Microsoft Windows (modulo 1) (21 ore) Provincia di Bari - Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (Professional, XP), ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di excel e word, padronanza di Microsoft Internet Explorer. Utilizzo dei sistemi informativi specifici per le politiche del lavoro (SINTESI).</li></ul>												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15/11/2010 - 16/11/2010 Seminario formativo PROGETTO PON - MASTERPLAN: "QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO E SUPPORTO ALLA GOVERNANCE REGIONALE" - Italia Lavoro --- 11/11/2010 - 12/11/2010</li></ul>												

## CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Seminario di aggiornamento "LA STESURA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO: METODOLOGIA E NUOVE REGOLE" MAGGIOLI - FORMAZIONE E CONSULENZA

- Consigliere Comunale dal 1994 al 1998. Assessore al Comune di Bitonto con deleghe al personale ed allo Sport Tempo Libero dal 1998 al 2002.