



*Provincia di*  
*Barletta Andria Trani*  
Segreteria Generale

Andria,

Ai Sigg.ri Dirigenti  
SEDE

Provincia Barletta-Andria-Trani



E p.c al Sig. Presidente  
SEDE

**OGGETTO: Beni e servizi da programmare anno per anno. Indicazioni applicative -**

Con la presente, sono a rappresentare come mercoledì, 21 marzo u.s., sia entrato in vigore il Dm Infrastrutture dell'11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta del 6 marzo scorso, il quale, tra le novità più significative, introduce una disciplina speciale della programmazione annuale dell'attività contrattuale della Pa relativa a servizi e forniture.

Invero, il citato Decreto ministeriale, dando attuazione a quanto previsto dal codice degli appalti, prevede che anche gli acquisti di beni e servizi vadano programmati dalle amministrazioni anno per anno, insieme al bilancio con la conseguenza che l'elencazione dell'attività contrattuale della Pa ora non è più limitata ai lavori pubblici ma si estende anche ai servizi ed alle forniture.

Si prevede, infatti, all'art. 6, del D.M. citato, che le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. - fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle Regioni e delle Province autonome in materia, e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti - per l'acquisizione di beni e servizi possono adottare il programma annuale sulla base della scheda 4, di cui agli schemi tipo allegati al Decreto in esame.

In particolare, la predetta scheda 4, in allegato alla presente, rubricata "Programma annuale forniture e servizi dell'amministrazione" va compilata indicando la tipologia e la descrizione del contratto, il responsabile del procedimento, l'importo contrattuale presunto e le risorse finanziarie disponibili.

Segretario Generale Dott.ssa Maria De Filippo  
Tel.: 0884.197000 - Fax: 0884.590332 - Mail: [segretario@provincia.ba.it](mailto:segretario@provincia.ba.it)



Dunque, se da un lato, è confermata la natura obbligatoria del programma annuale per servizi e forniture, dall'altro, il suddetto allegato non è tuttavia vincolante per le amministrazioni aggiudicatrici essendo rimessa alle stesse la facoltà di adottare o meno lo schema tipo.

In ogni caso, il D.M. in esame, prevede inoltre che l'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione secondo quanto disposto dall'art. 279 del d.p.r. n. 207/2010.

Questo significa che l'Ente per inserire un acquisto da programmare nell'anno deve aver completato la progettazione, e cioè deve avere disponibile: una relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui va inserito il contratto, le prescrizioni per i documenti della sicurezza, il calcolo della spesa e degli oneri complessivi, il capitolato nonché lo schema di contratto.

Infine, l'ultimo comma dell'art. 6 cit., individua le norme del D.M. applicabili anche alla programmazione dei servizi e forniture, prevedendo che si applicano - in quanto compatibili - l'art. 1, commi 3, 4 e 5, l'art. 4, commi 4, 5 e 6 nonché l'art. 5.

In particolare, con riferimento agli adempimenti ed alla relativa tempistica, le amministrazioni aggiudicatrici approvano il programma annuale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi unitamente al bilancio preventivo, di cui ne costituiscono parte integrante.

Il Decreto introduce, inoltre, la figura del referente per le pubblicazioni telematiche dei documenti relativi alla programmazione individuato dalle amministrazioni e accreditato presso gli appositi siti internet di cui al successivo art. 5, comma 3.

Per concludere, il D.M. in esame, all'art. 7, comma 3, prevede l'applicabilità delle disposizioni in esso contenute per la predisposizione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi, a partire dall'anno 2013.

Restando a disposizione per ogni qualsivoglia chiarimento e/o delucidazione, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Maria De Filippo

All. n. 1

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAAA  
DELL'AMMINISTRAZIONE.....  
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207**

Cod. Int. Ammine	Tipologia (*)		CODICE UNICO INTERVENTO - Cui (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

(1) Indicare se Servizi o Forniture.  
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione  
 (3) Vedi Tabella 6

Il responsabile del programma  
(Nome e Cognome)

Nota


