

Delibera n. 84 del 7 NOV. 2012

Visto per la conferma dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co.1° del d.lgs. 267/00

Il Responsabile del Settore

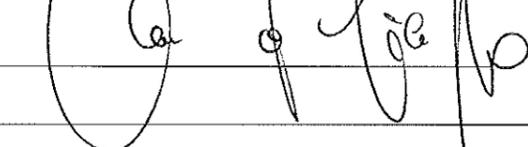
Il Dirigente del Settore Finanziario

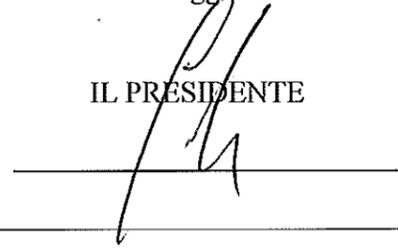


Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE





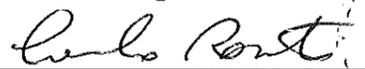
Il sottoscritto Vice-Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia per quindici giorni consecutivi dal 8 NOV. 2012 al 23 NOV. 2012 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18.06.2009, n. 69;
- che è notificata in elenco al Sig. Presidente del Consiglio Provinciale e ai Sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125, del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 7, comma 8 e art. 11 comma 4 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Provinciale.

Andria, 8 NOV. 2012

Il Vice-Segretario Generale





Per collazione



La presente deliberazione è dichiarata esecutiva:

Andria, _____

Il Vice-Segretario Generale



PROVINCIA di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 84 DEL 7 NOV. 2012

OGGETTO: approvazione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

L'anno duemiladodici, addì 7 del mese di NOVEMBRE
nel Palazzo della Provincia, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale. Per la trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti o assenti:

- | | | | |
|----|-----------|------------|--------------|
| 1. | VENTOLA | FRANCESCO | - Presidente |
| 2. | DI MARZIO | GIUSEPPE | - Assessore |
| 3. | CEFOLA | GENNARO | - “ |
| 4. | CAMERO | POMPEO | - “ |
| 5. | CAMPANA | DOMENICO | - “ |
| 6. | SPINA | ANTONIA | - “ |
| 7. | TROIA | SABINO | - “ |
| 8. | LOMBARDI | CARMELINDA | - “ |
| 9. | DAMIANI | DARIO | - “ |

Presente	Assente
X	
	X
	X
X	
X	
	X
X	
	X
X	

Assume la Presidenza il PRESIDENTE VENTOLA

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa Maria DE FILIPPO

Previa istruttoria del Settore Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie della Provincia di Barletta – Andria – Trani, conclusasi con il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, espresso dal Dirigente del medesimo settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

premessi che:

il D.lgs n°165/2001, al fine di garantire la piena attuazione della legge del 07.8.1990, n°241, e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che le Amministrazioni Pubbliche individuino, nell'ambito della propria struttura, Uffici per le Relazioni con il Pubblico che rispondano alla esigenza di trasparenza, semplificazione, qualità dei servizi e miglioramento della relazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione fornendo uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11.10.1994 ha definito i principi per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento degli URP, attribuendo agli stessi anche compiti specifici in relazione all'informazione ai cittadini, alle modalità di erogazione dei servizi, alla rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza, nonché all'impulso all'innovazione delle procedure e dell'organizzazione correlate alla fruizione dei servizi;

la Legge del 07.6.2000, n° 150, che disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, richiamando le disposizioni del D.lgs n°29/93, all'art. 8 rafforza e ridefinisce il ruolo degli URP quale servizio fondamentale per il coordinamento delle attività di comunicazione degli Enti finalizzate a garantire l'attuazione dei principi definiti dalla richiamata direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11.10.1994 e ribaditi e ampliati dall'art.11 del D. Lgs. n° 165/2001 e dalla Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 7/2/2002;

la Provincia di Barletta-Andria-Trani indirizza la propria azione al miglioramento dei rapporti con i cittadini ed al perseguimento degli obiettivi di trasparenza, efficacia e qualità dei servizi erogati considerando il diritto di informazione, di comunicazione e di accesso agli atti indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa e per l'effettiva partecipazione della collettività alla vita sociale e politica del territorio promuovendo inoltre la piena utilizzazione dei servizi offerti al cittadino attuando la verifica della qualità degli stessi anche mediante l'ascolto degli utenti;

nelle linee programmatiche di mandato di questa Amministrazione Provinciale, di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n°22 del 24/9/2010, è stata esplicitata la volontà di realizzare in più città della Provincia uffici URP che costituiscano lo sportello remoto dell'Ente;

in linea con gli impegni gestionali assunti da questa Amministrazione Provinciale, il 31.12.2010, 04.3.2011, l'8.4.2011 e il 29.12.2011 sono stati inaugurati ed hanno iniziato la loro attività rispettivamente le sedi URP di Margherita di Savoia, Trani, Spinazzola e Minervino;

considerato che:

la predetta legge 150 del 2000, nel riaffermare i principi generali espressi con il d.lgs. n°29/93, assegna all'URP nuove funzioni, ampliando quindi il ruolo e i compiti di tale struttura, prevedendo infine specifiche professionalità per il personale dell'URP, delineate in maniera più precisa con il decreto 422/2001. Nello specifico l'art.8 della l. 150/2000 assegna agli URP le seguenti funzioni:

- a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;
- c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
- d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- e) garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

preso atto che, sempre ai sensi del succitato art.8 della legge 150/2000, "le pubbliche amministrazioni,...., provvedono, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione degli uffici per le relazioni con il pubblico secondo i criteri summenzionati;

dato atto che il "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" elaborato dal Settore Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie allegato al presente provvedimento in quanto parte integrante e sostanziale dello stesso, risulta essere conforme a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia e rispondente alle funzioni prescritte per gli URP e, nello specifico, ai criteri ed alle nuove funzioni ad esso attribuite ai sensi dell'art.8 della L. 150/2000, dell'art. 11 del Dlgs 165/01 e della Direttiva del Ministero della Funzione pubblica del 7 febbraio 2002 sopracitati;

ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del summenzionato "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico", a garanzia di un corretto svolgimento delle attività di relazione con i cittadini;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie della Provincia di Barletta - Andria - Trani, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del prescritto parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. di approvare il "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, redatto secondo i principi fissati dalla normativa vigente e tenendo conto delle funzioni aggiuntive che questa amministrazione ha inteso dare agli URP provinciali;
2. di affidare al dirigente del settore Servizi Attivi al Cittadino e Politiche Comunitarie, dott.ssa Angela R. Lattanzio, l'applicazione del regolamento de quo.