



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome: **AURATI Fabio**
data e luogo di nascita: 21/02/1978 – TRANI (BT)
codice fiscale: RTAFBA78B21L328V
partita iva: 06840960725
indirizzo residenza: **VIA MERANO, 7 – 76125 TRANI (BT) – ITALY**
indirizzo studio profess.: **CORSO VITTORIO EMANUELE, 87 – 76125 TRANI (BT) – ITALY**
tel/fax studio: **(0039) 0883.883085**
tel. mobile: **(0039) 349.7468832**
tel. abitazione: **(0039) 0883.489839 – (0039) 0883.485566**
e-mail / PEC: **fabio.aurati@ordineavvocatitrani.it / fabio.auarti@pec.ordineavvocatitrani.it**
nazionalità: italiana
stato civile: coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

I.

(da – a): 07/01/2009 – a tutt'oggi
(azienda o settore): Studio legale “Avv. FABIO AURATI”
(tipo di impiego): **AVVOCATO**
(principali mansioni e responsabilità): *Libero professionista con proprio studio in Trani (BT) al Corso Vittorio Emanuele, 87. Iscritto nell'Albo degli Avvocati di Trani dal 10/11/2008, mi occupo prevalentemente di controversie in materia civile e del lavoro oltre che di redazione contratti. **Difensore e fiduciario legale esterno per Enti Pubblici di particolare rilevanza.***

II.

(da – a): 12/10/2009 – 23/12/2009
(datore di lavoro): **Banca di Credito Cooperativo Canosa-Loconia – Canosa di Puglia (BT)**
(azienda o settore): Banca
(tipo di impiego): **Stagista**
(principali mansioni e responsabilità): *A conclusione del “**Master di Alta Specializzazione per la gestione del portafoglio nel settore dei servizi finanziari**” ho svolto lo stage previsto dal corso presso l'**ufficio controllo crediti e contenzioso della BCC di Canosa-Loconia** occupandomi prevalentemente di tutta l'attività di monitoraggio delle posizioni “ad incaglio” della Banca nonché di quella per il recupero crediti.*

III.

(da – a): 07/01/2008 – 22/02/2008
(datore di lavoro): “En.A.I.P. Puglia” – Barletta (BT)
(azienda o settore): Ente per la Formazione Professionale
(tipo di impiego): **Docente di diritto**
(principali mansioni e responsabilità): *Ho svolto il ruolo di docente dell’ “Area Socio Culturale Istituzionale e Legislativa” del corso di 1.000 ore per “Operatore Socio Sanitario”.*

IV.

(da – a):	14/06/2005 – 31/12/2008
(datore di lavoro):	Studio legale associato “de Zio” – Trani (BT)
(azienda o settore):	Studio legale – contenzioso civile e del lavoro
(tipo di impiego):	Praticante Avvocato
(principali mansioni e responsabilità):	Svolgimento della pratica forense.

V.

(da – a):	10/08/2003 – 31/12/2008
(datore di lavoro):	“Domus Angela” B&B – Trani (BT)
(azienda o settore):	Bed and Breakfast – Turismo
(tipo di impiego):	Gestore di B&B
(principali mansioni e responsabilità):	Prima di avviarmi alla libera professione ho gestito l'alloggio di charme “Domus Angela” B&B in Trani (BT), occupandomi in particolare dell'attività di reception, contabilità e marketing.

ISTRUZIONE

I.

(titolo di studio):	Laurea in Giurisprudenza
(conseguito il):	11/04/2005
(nome istituto di istruzione):	Università degli Studi di Bari
(qualifica conseguita):	Dottore in Legge
(votazione):	98/110
(materia – titolo tesi):	Diritto Costituzionale – “L'inviolabilità dei diritti e delle garanzie sanciti nel principio del giusto processo”

II.

(titolo di studio):	Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo
(conseguito il):	1996
(nome istituto di istruzione):	Istituto Tecnico Commerciale Statale “Aldo Moro” – Trani (BT)
(qualifica conseguita):	Ragioniere e perito commerciale
(votazione):	46/60

FORMAZIONE

- I. “MASTER DI ALTA SPECIALIZZAZIONE per la gestione del portafoglio nel settore dei servizi finanziari”** conseguito il 28 Dicembre 2009 con svolgimento stage della durata di 390 ore (dal 12/10/2009 al 23/12/2009) presso l'ufficio controllo crediti e contenzioso della sede amministrativa della **Banca del Credito Coopertivo** di Canosa-Loconia [Via Spaventa, 4 - Canosa di Puglia (BT)]. Ente formativo del master: “**Canosa Formez**” di Canosa di Puglia (BT) accreditato presso la Regione Puglia.
- II. Attestati di frequenza al I e II anno del Corso di formazione per praticanti avvocati** promosso dalla “Scuola Forense” presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.
- III. Attestato di partecipazione al Corso di preparazione per delegati alle operazioni di vendita immobiliare** organizzato dall'Associazione Italiana Giovani Avvocati con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani e la Fondazione Ordine Forense di Trani, e tenutosi a Trani (BT) nei mesi di Aprile e Maggio 2007 presso lo Sporting Club.
- IV. Attestato di partecipazione al Convegno “La riforma del processo di esecuzione”** organizzato dall'Associazione Avvocati di Trani in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani e la Fondazione Ordine Forense di Trani, e tenutosi a Trani (BT) i giorni 29 e 30 Settembre 2006 presso lo Sporting Club.

- V. **Attestato di partecipazione al Convegno “La mediazione familiare: dal rigore metodologico all’arte del sentire”** organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Trani, dall’Associazione Avvocati di Trani e dal Comitato per la MediAzione Familiare di Bari e tenutosi a Trani (BT) i giorni 27 e 28 Maggio 2005 presso il Monastero di Colonna.
- VI. **Attestato di partecipazione al 1° Master Regionale di Aggiornamento per Dirigenti di Società impegnati nelle attività giovanili e scolastiche** promosso dalla F.I.G.C. Settore Giovanile e Scolastico Comitato Regionale PUGLIA e tenutosi a Bari dal 4 al 13 Dicembre 2000 presso il Convitto Nazionale “D. Cirillo”.
- VII. **Attestato di partecipazione al Corso Nazionale per Formatori dei Formatori** promosso dall’Associazione Nazionale S. Paolo Italia e tenutosi a Cesenatico dal 22 al 28 agosto 1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze linguistiche:

(madrelingua): **ITALIANO**

(altre lingue):

INGLESE

Capacità di lettura: buono
 Capacità di scrittura: buono
 Capacità di espressione orale: buono

FRANCESE

Capacità di lettura: eccellente
 Capacità di scrittura: buono
 Capacità di espressione orale: buono

Conoscenze informatiche: ottime

- *Ottima conoscenza del sistema operativo **Windows**, dei software di produttività individuale pacchetto **Office, Internet Explorer, Outlook Express**.*
- *Ampia esperienza nell’uso di **banche dati giuridiche**.*

Capacità e competenze relazionali: ottime

- *Dal 1999 al 2003 ho ricoperto il ruolo di dirigente e di accompagnatore ufficiale gare dell’associazione sportiva “A.S. Fortis Trani” settori: giovanile e scuola calcio; occupandomi prevalentemente di compiti di rappresentanza e di primo consigliere tecnico durante gli eventi calcistici delle squadre minori (cat. “Juniores”, cat. “Allievi”, cat. “Giovanissimi”, cat. “Esordienti...”).*

ALTRE INFORMAZIONI

- Iscritto nelle liste di disoccupazione presso la sede circoscrizionale di Trani dal 19/03/98
- Patente di guida: **B**
- Posizione di leva: congedato

DESCRIZIONE DEI PROPRI PUNTI DI FORZA

- *Serietà, costanza, professionalità in continuo aggiornamento, elevato rendimento lavorativo, precisione, fermezza, decisione.*

HOBBY E INTERESSI

- Sport: calcio, tennis, sci alpino, formula 1, pesca;
- Musica;
- Cinema;
- Internet;
- Fitness;
- Letteratura contemporanea;
- Auto e Moto d’epoca.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D. Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. n.196/03.

Trani lì, 14/10/2015


Avv. Fabio Aurati