

*Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP,
Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo*

SETTORE 10 - URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTC, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO

N. servizio	N.	obiettivo strategico	indicatori	%	peso	N.	obiettivo operativo	indicatori	%	peso	
1	AMMINISTRATIVO	10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Attuazione piano di miglioramento dei servizi offerti		4	10.1.1 Gestire il protocollo e l'archivio 10.1.2 Tenuta contabilità del personale e delle risorse economiche	Tempo medio tier protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza Qualità della gestione (n. protocolli annullati / n. protocolli generali) Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari		1,20 0,80	
2	ASSETTO DEL TERRITORIO	10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Approvazione PTC e relativo RA	12	10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP		4,50	
3	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO	10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio WebGIS	9	10.3.1 10.3.2	Prosecuzione attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM Prosecuzione attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		1,50 2,50	
4	URBANISTICA	10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Analisi della regolamentazione edilizia comunale	4	10.4.1 10.4.2	Costituzione e funzionamento albo commissari ad acta Esercizio del potere di annullamento del permesso di costruire	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase) N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		0,10 0,10	
5	EDILIZIA SISMICA	10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Formazione ed aggiornamento catasto sismico	9	10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		2,50	
6	EDILIZIA SISMICA	10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Formazione ed aggiornamento catasto utenze idriche	9	10.5.2 10.6.1 10.6.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase) N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase) N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		3,00 3,00 2,50	
7	DIFESA DEL SUOLO	10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Esecuzione degli interventi affidati	8	10.7.1 10.7.2	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale Partecipazione a Tavoli Tecnici in materia di difesa del suolo	Realizzazione programmi di monitoraggio Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)		0,70 0,60	
					55						25

ATTIVITA'				
	Obiettivi strategici 2014-2016	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Elaborazione schema di PTCP con relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Mappatura e catalogazione dati territoriali	Mappatura e catalogazione dati territoriali	Mappatura e catalogazione dati territoriali
10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Progettazione interventi affidati	Realizzazione interventi affidati	Collaudo interventi affidati

INDICATORI				
	Obiettivi strategici 2014-2016	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Prediposizione ed aggiornamento della carta dei servizi	Prediposizione ed aggiornamento della carta dei servizi	Prediposizione ed aggiornamento della carta dei servizi
10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Approvazione schema di PTCP con relativo RA	Approvazione definitiva del PTCP	Attuazione del PTCP approvato
10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio webGIS	Implementazione servizio webGIS	Implementazione servizio webGIS
10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Prediposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Progettazione interventi affidati	Realizzazione interventi affidati	Collaudo interventi affidati

Official stamp of the Municipality of Cuneo, Piedmont, Italy, with a handwritten signature over it.

ATTIVITA'				
Obiettivi operativi 2014-2016		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
10.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Elaborazione schema di PTCP e relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Elaborazione schema di PTCP e relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Sviluppo programma di lavoro	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
10.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Sviluppo programma di lavoro	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
10.4.1	Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.4.2	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
10.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio

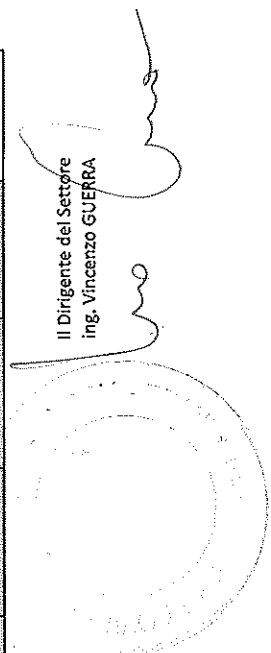
Handwritten signature and official stamp of the Regional Office of Puglia.

Obiettivi operativi 2014-2016		INDICATORI		
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
10.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza
10.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari
10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTOCP	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTOCP	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTOCP
10.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento
10.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
10.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
10.4.1	Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.4.2	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
10.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	SI / NO	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	SI / NO	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Alta			quantitativo			quantitativo			quantitativo	Vedi infra	31/12/2014	4,00	VT
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Definizione form	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	0,80	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013
	2	Inserimento link	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	0,80	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013
	3	Realizzazione DB	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	1,60	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013
	4	Archiviazione reclami	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	0,40	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013
	5	Monitoraggio	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	quantitativo	0,40	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento			Personale assegnatario
	1												0,00			
	2												0,00			
	3												0,00			
	4												0,00			
	5												0,00			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	0			Personale Responsabile di Procedimento
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00			

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
ASSETTO DEL TERRITORIO

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 10.2

Descrizione: Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)

Finalità: Fornire un quadro di assetto territoriale e socio-economico alla scala sovracomunale coordinando indirizzi di sviluppo sostenibile e tutela ambientale e paesaggistica in sintonia con gli obiettivi delineati nelle linee di mandato

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo del territorio nel rispetto dei punti di forza dello stesso garantendo al contempo la tutela del territorio, del paesaggio e dell'ambiente

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Adorni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia

Approvazione PTCP e relativo BA

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP

SI/NO

SI/NO

SI/NO

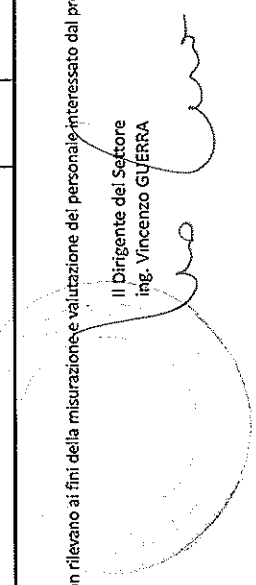
SI/NO

SI/NO

SI/NO

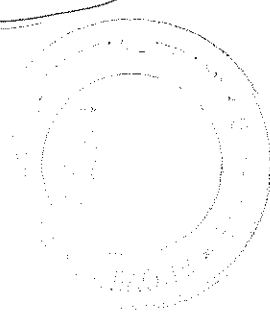
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



OBIETTIVO STRATEGICO 10.2									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE B	Obiettivo strategico	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Alta		Vedi infra	31/12/2014	12,00	MI	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Publicazione avviso deposito schema di PTCP e relativo RA	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,20	31/12/2014		FL, FP	
	2	1ª seduta 2ª Conf. Copianificazione PTCP - Presentazione Schema di PTCP e RA	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,80	31/12/2014		FL, FP	
	3	2ª seduta 2ª Conf. Copianificazione PTCP - Valutazione preliminare contributi pervenuti	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,20	31/12/2014		FL, FP	
	4	Valutazione proposte ed osservazioni pervenute	quantitativo: Fatto	SI / NO	2,40	31/12/2014		FL, FP	
	5	Modifiche dello schema di PTCP e relativo RA in sede di controdeduzioni	quantitativo: Fatto	SI / NO	2,40	31/12/2014		FL, FP	
6	Approvazione PTCP e relativo RA	quantitativo: Fatto	SI / NO	3,00	31/12/2014		FL, FP		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
	6			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	0,00				Personale Responsabile di Procedimento	

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



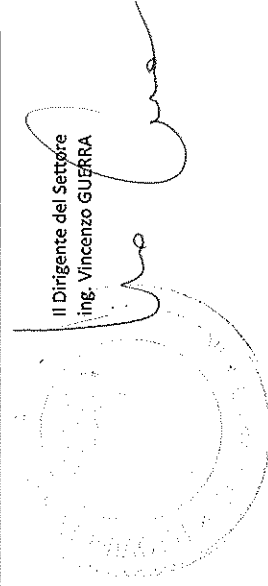
OBBIETTIVO STRATEGICO 10.3

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Implementare ed aggiornare il SIT	Alta		Vedi infra	quantitativo	31/12/2014	9,00	FL
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario
	1	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi al PTPP	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2014			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Mappatura dei livelli informativi territoriali disponibili	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
	3	Realizzazione del catalogo dei dati territoriali aperti	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
	4	Individuazione insiemi di dati territoriali da pubblicare	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
	5	Inserimento link	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
SEZIONE B	6	Costruzione pagina "Bat Open Data"	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
	7	Attività di Comunicazione	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014			Come da D.D. n. 68/2013
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
5			0,00						
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA

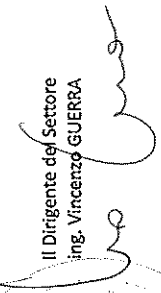
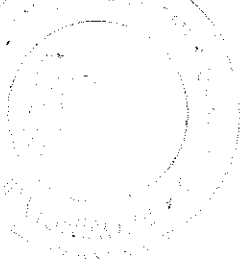
OBIETTIVO STRATEGICO 10.4									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Alta	quantitativo	Vedi infra	31/12/2014	4,00	MI	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Affidamento incarico redazione Piano Strategico Provinciale	quantitativo: Fatto	SI / NO	0,40	31/12/2014		FP, CL	
	2	Elaborazione rapporto preliminare	quantitativo: Fatto	SI / NO	0,40	31/12/2014		FP, CL	
	3	Elaborazione rapporto intermedio	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,40	31/12/2014		FP, CL	
SEZIONE B	4	Elaborazione rapporto conclusivo e relativo piano d'azione	quantitativo: Fatto	SI / NO	1,80	31/12/2014		FP, CL	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
SEZIONE C	4			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE D		0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



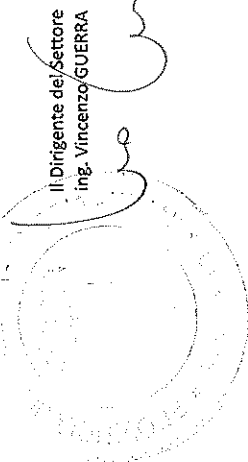
OBBIETTIVO STRATEGICO 10.5									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Alta		Vedi infra	31/12/2014	9,00	AM	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n. 1 riunione	0,90	31/12/2014		AM	
	2	Definizione del progetto (work flow)	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	3	Definizione della architettura di rete e di sistema	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	4	Definizione del progetto di dettaglio (componenti Hw e Sw)	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	5	Installazione	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	6	Definizione modulo collegamento DB esistenti	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	7	Tuning e Testing	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	8	Avvio transitorio	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	9	Attività di Comunicazione	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			0,00		
		0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA

OBIETTIVO STRATEGICO 10.6									
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Alta		Vedi infra	31/12/2014	9,00	GC	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n.1 riunione	1,80	31/12/2014		FP, VL	
	2	Definizione del progetto (work flow)	quantitativo	SI / NO	1,80	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	3	Definizione della architettura di rete e di sistema	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	4	Definizione del progetto di dettaglio (componenti Hw e Sw)	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	5	Installazione	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	6	Definizione modulo collegamento DB esistenti	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	7	Tuning e Testing	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	8	Avvio transitorio	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
	9	Attività di Comunicazione	quantitativo	SI / NO	0,90	31/12/2014		Come da D.D. n. 68/2013	
SEZIONE B	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			0,00	Personale Responsabile di Procedimento	
		0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



OBIETTIVO STRATEGICO 10.7

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Alta		Vedi infra	31/12/2014	8,00	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Affidamento lavori	quantitativo: Fatto	31/12/2014	1,60			FL, VT
	2	Consegna lavori	quantitativo: Fatto	31/12/2014	3,20			Come da D.D. n. 26/2014
	3	Ultimazione lavori	quantitativo: Fatto	31/12/2014	3,20			Come da D.D. n. 26/2014
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1			0,00				
	2			0,00				
SEZIONE D	3			0,00				
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0					

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GJERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 10.1.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Gestire il protocollo e l'archivio	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	1,20	VT
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Controllo gestione protocollo	Qualitativo: n. protocolli annullati/n. protocolli generali	0,04	31/12/2014	0,24			VT
2	Acquisizione protocollo in entrata	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2014	0,36			MF
3	Acquisizione protocollo in uscita	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2014	0,36			MF
4	Spedizione posta in uscita	Quantitativo: Tempo medio spedizione corrispondenza	4 gg	31/12/2014	0,12			AP
5	Ricerca pratiche archivio	Quantitativo: Tempo medio ricerca in archivio	25 gg	31/12/2014	0,12			AP
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00	0,00				
2			0,00					
3			0,00					
4			0,00					
5			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato	
URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO AMMINISTRATIVO	
OBIETTIVO N. 10.1.2	
Descrizione: Gestire il personale ed il PEG	
Finalità: Tenuta della contabilità del personale (permessi, ferie, missioni, assenze, ecc) e della contabilità delle risorse economiche introitate / assegnate dal PEG	
Missione/Visione: Governare la gestione degli adempimenti in materia di personale e risorse economiche avvalendosi delle più appropriate tecnologie informatiche e tutelando la riservatezza dei dati trattati	
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Collaboratori	
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico	
Nome e Cognome	Categoria
Azioni Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Risultato conseguito anno 2014	
Risultato conseguito anno 2015	
Risultato conseguito anno 2016	
Performance attesa anno 2015	
Performance attesa anno 2016	
Note/Osservazioni	
indicatori di quantità: indicatori di efficacia	
% personale * (n. dipendenti del servizio / n. dipendenti provincia)	
indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale	
Tempo medio trasmissione report personale	
Tempo medio trasmissione report finanziari	
indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica	
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)	
Costo procacitate * (costo processo / popolazione provincia)	
indicatori di qualità	

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

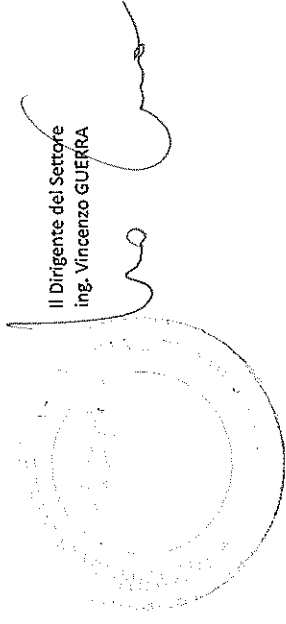
Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



OBBIETTIVO OPERATIVO 10.1.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Gestire il personale ed il PEG	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	0,80	VT
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Report Settore Personale	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	31/12/2014	0,48			VT
	2	Report Settore Finanziario	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	31/12/2014	0,32			VT
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)					
	2			0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0					

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
ASSETTO DEL TERRITORIO

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 10.2.1

Descrizione: Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano

Finalità: Assicurare la costituzione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi di pianificazione territoriale ottimizzando il funzionamento del Servizio Assetto del Territorio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

Indicatore	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Elaborazione definitiva del PTCP

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia

SI/NO

Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica

Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)

Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)

Indicatore di qualità

Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP

SI/NO

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

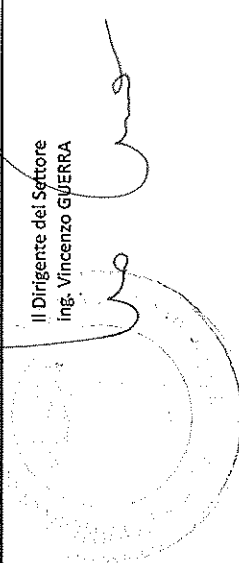
Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



OBBIETTIVO OPERATIVO 10.2.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo							
	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	4,50	MI
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,90			FL, FP
	2	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,90			Come da D.D. n. 34/2011
	3	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,90			Come da D.D. n. 34/2011
	4	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	1,80			Come da D.D. n. 34/2011
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00					
	2		0,00					
	3		0,00					
	4		0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						


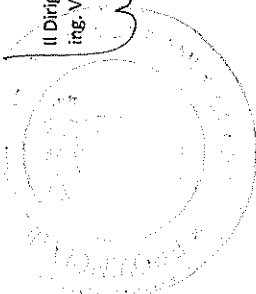
Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GJERRA



OBIETTIVO OPERATIVO 10.2.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	2,00	MI
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Valutazione osservazioni RA dello schema PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,40			FP, CL
2	Predisposizione controdeduzioni osservazioni RA dello schema PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,60			FP, CL
3	Condivisione RA del PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,40			FP, CL
4	Valutazione oerenza interna ed esterna RA del PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2014	0,60			FP, CL
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
4			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								

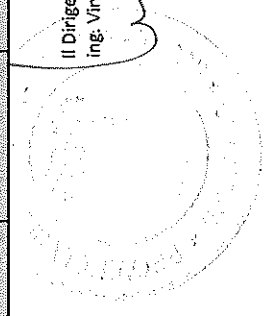
Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA

OGGETTO OPERATIVO 10.3.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	1,50	FL
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Gestione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,45			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Formazione degli utenti interni ed esterni	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,30			Come da D.D. n. 35/2011
	3	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,30			Come da D.D. n. 35/2011
	4	Manutenzione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,45			Come da D.D. n. 35/2011
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 10.3.2

Descrizione: Avvio/prosecuzione delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia

Finalità: Assicurare l'implementazione del SIT, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi/azioni

Missione/Missiones: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio ottimizzando il funzionamento del Servizio Sistema Informativo Territoriale Integrato

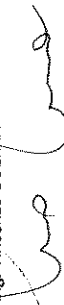
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Vedi scheda allegata agli atti. Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	Performance attesa					
				Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia							SI/NO	SI/NO	SI/NO
Aggiornamento strati informativi									
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)									
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)									
Indicatori di qualità									
Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo							SI/NO	SI/NO	SI/NO

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

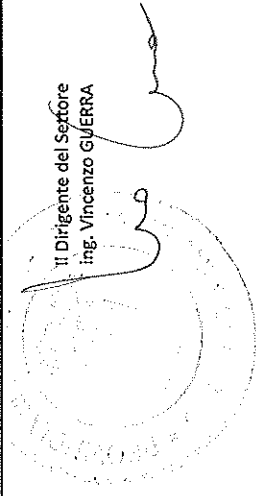
Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA



OBBIETTIVO OPERATIVO 10.3.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	2,50	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Sviluppo programma di lavoro	quantitativo	31/12/2014	0,25			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	31/12/2014	0,25			Come da D.D. n. 35/2011
	3	Implementazione nell'ambito del SIT a supporto del PFCP	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	1,25		Come da D.D. n. 35/2011
	4	Trasferimento nell'ambito del geodatabase	quantitativo: Tasso di sviluppo	SI / NO	31/12/2014	0,75		Come da D.D. n. 35/2012
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1				0,00			
	2				0,00			
	3				0,00		0,00	
	4				0,00			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0					

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
URBANISTICA

OBIETTIVO N. 10.4.1

Descrizione: intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01

Finalità: Assicurare la nomina del commissario ad acta nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi/azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Urbanistica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Imprese, Istituzioni

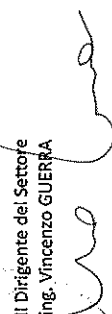
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						90%	90%	90%
N. nomine effettuate / N. richieste pervenute ammissibili								
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						10 gg.	10 gg.	10 gg.
Tempo medio nomina commissari ad acta per richieste pervenute ammissibili								
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)								
Costo procapite ** (costo processo / popolazione provincia)								
Indicatori di qualità								
% Ricorsi accolti (n. ricorsi e/o segnalazioni accolte / n. ricorsi presentati)						5,00%	5,00%	5,00%

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
URBANISTICA

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 10.4.2

Descrizione: Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01

Finalità: Assicurare l'adozione degli atti necessari nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Urbanistica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni

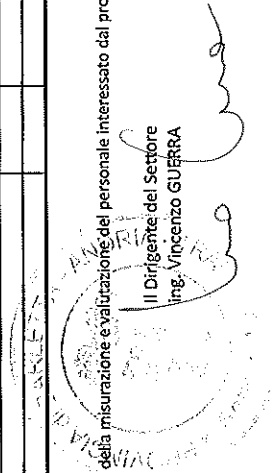
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

Note/Osservazioni

	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia					
N. provvedimenti adottati / N. richieste pervenute ammissibili			90%	90%	90%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio adozione provvedimento		270 gg.	260 gg.	250 gg.	
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica					
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)					
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)					
Indicatori di qualità					
% ricorsi accolti (n. ricorsi e/o segnalazioni accolti / n. ricorsi presentati)			5,00%	5,00%	5,00%

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore
ing. Vincenzo GUERRA

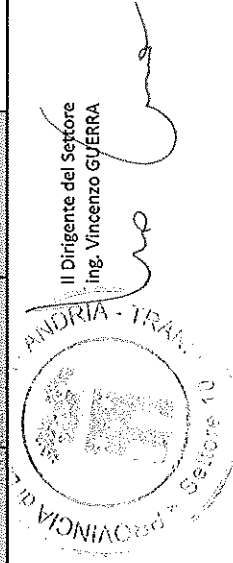
OBBIETTIVO OPERATIVO 10.4.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	0,10	FP
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Avvio del procedimento	Quantitativo: N. avvio procedimenti / N. richieste pervenute	95%	31/12/2014	0,02			VL, CL
2	Relazione di accertamento	Quantitativo: Tempo medio relazione	240 gg.	31/12/2014	0,05			VL, CL
3	Contestazione delle violazioni	Quantitativo: Tempo medio conclusione istruttoria	270 gg.	31/12/2014	0,02			VL, CL
4	Emanazione dell'atto conclusivo	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2014	0,01			VL, CL
SEZIONE C								
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
4			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative, derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								

Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	2,50	Vedi D.D. n. 2 del 10/01/2014
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Rilascio attestazioni	Quantitativo: Attestazioni rilasciate/pratiche pervenute	91%	31/12/2014	1,00			Team 1, 2 e 3
2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	13 gg.	31/12/2014	1,00			Team 1, 2 e 3
3	Predisposizione Attestazione	Qualitativo: % ricorsi	3%	31/12/2014	0,50			Team 1, 2 e 3
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00	0,00				
2			0,00	0,00				
3			0,00	0,00				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
EDILIZIA SISMICA

Settore
Servizio

OBBIETTIVO N. 10.5.2

Descrizione: Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Edilizia Sismica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute

Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Rilascio conseguito anno 2016	Performance stessa anno 2014	Performance stessa anno 2015	Performance stessa anno 2016
			81%	82%	83%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

--	--	--	--	--	--

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

			50 gg.	50 gg.	50 gg.
--	--	--	--------	--------	--------

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

--	--	--	--	--	--

Indicatori di qualità

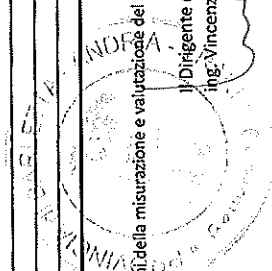
--	--	--	--	--	--

% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni) / n. pratiche evase

			5,00%	5,00%	5,00%
--	--	--	-------	-------	-------

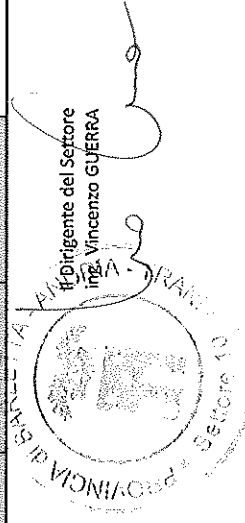
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA



OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	3,00	Vedi D.D. n. 2 del 10/01/2014
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio autorizzazioni	Quantitativo: Autorizzazioni rilasciate/pratiche pervenute	81%	31/12/2014	1,20			Team 1, 2 e 3
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	50 gg.	31/12/2014	1,20			Team 1, 2 e 3
SEZIONE C	3	Predisposizione Autorizzazioni	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2014	0,60			Team 1, 2 e 3
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
SEZIONE D	3			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0				0,00		



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, BENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
RISORSE IDRICHE

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 10.6.1

Descrizione: Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

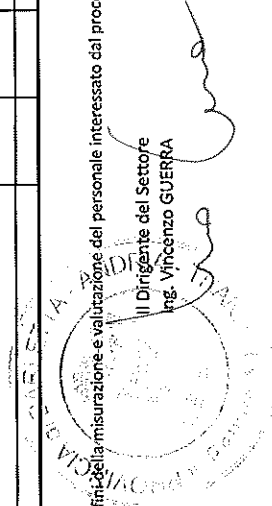
Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

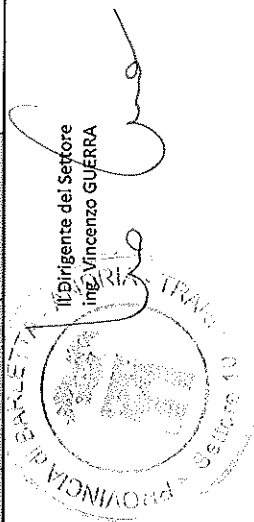
Nome e Cognome	Cittadinanza	Azioni	Performance attesa						
			Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute						75%	80%	80%	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporali									
Tempo medio rilascio concessioni						110 gg.	110 gg.	110 gg.	
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica									
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)									
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)									
Indicatori di qualità									
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)						5,00%	5,00%	5,00%	

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBIETTIVO OPERATIVO 10.6.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	3,00	Vedi D.D. n. 2 del 10/01/2014
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Rilascio concessioni	Quantitativo: Concessioni rilasciate/pratiche pervenute	75%	31/12/2014	1,20			Team 1, 2 e 3
2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	110 gg.	31/12/2014	1,20			Team 1, 2 e 3
3	Predisposizione Concessioni	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2014	0,60			Team 1, 2 e 3
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00					
2			0,00					
3			0,00					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
RISORSE IDRICHE

OBIETTIVO N. 10.6.2

Descrizione: Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di presa d'atto delle comunicazioni per l'utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obbiettivi-azioni

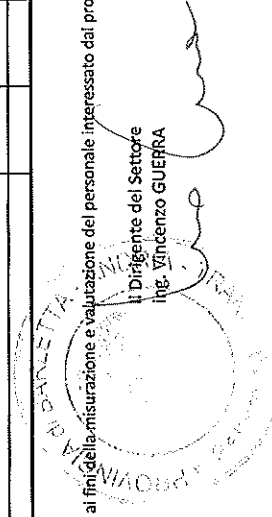
Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini; Imprese; Istituzioni; associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

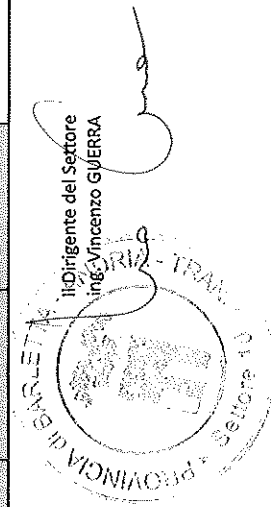
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia							
N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute							
75%							
80%							
85%							
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale							
Tempo medio rilascio prese d'atto							
50 gg.							
50 gg.							
50 gg.							
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica							
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)							
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)							
Indicatori di qualità							
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)							
3,00%							
3,00%							
3,00%							

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBBIETTIVO OPERATIVO 10.6.2.

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	2,50	Vedi D.D. n. 2 del 10/01/2014
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Rilascio prese d'atto	Quantitativo: Prese d'atto rilasciate/pratiche pervenute	75%	31/12/2014	1,00			Team 1, 2 e 3
2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	50 gg.	31/12/2014	1,00			Team 1, 2 e 3
3	Predisposizione Prese d'Atto	Qualitativo: % ricorsi	3%	31/12/2014	0,50			Team 1, 2 e 3
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1			0,00	0,00				
2			0,00	0,00				
3			0,00	0,00				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0,00	0						
SEZIONE D								



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO
DIFESA DEL SUOLO

Settore
Servizio

OBETTIVO N. 10.7.1

Descrizione: Assicurare l'esercizio della polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale predisponendo opportuni piani di monitoraggio in collaborazione con la Polizia Provinciale anche al fine di fornire indicazioni in relazione agli interventi di manutenzione delle opere idrauliche e messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua

Finalità: Fornire azioni di supporto e coordinamento ai vari livelli istituzionali per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza delle opere di difesa e mitigazione del rischio idrogeologico

Missione/Visione: Perseguire il coordinamento fra i diversi livelli istituzionali ottimizzando il funzionamento del Servizio Difesa del Suolo

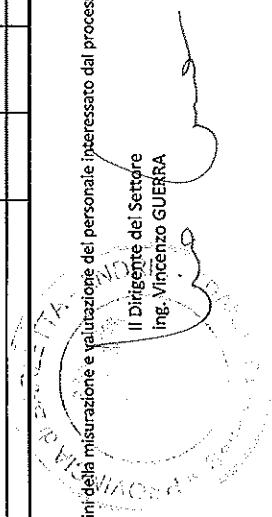
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Realizzazione programmi di monitoraggio						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

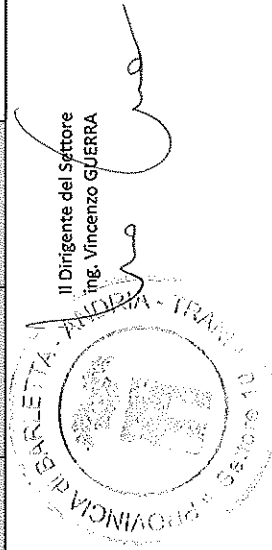
* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore
Ing. Vincenzo GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 10.7.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Attuare la polizza idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	0,70	FL
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attuazione del programma annuale di monitoraggio	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,21			FL, CL
	2	Realizzazione relazione di monitoraggio	quantitativo	n. 2 corsi d'acqua	31/12/2014	0,35			FL, CL
SEZIONE C	3	Condivisione relazione di monitoraggio	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,14			FL, CL
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00					
SEZIONE D	3			0,00					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo
Misurazione della performance di risultato

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, DIFESA DEL SUOLO

Settore
Servizio

OBIETTIVO N. 107.2

Descrizione: Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia

Finalità: Assicurare la partecipazione alle sedute del CT AQB ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi.

Missione/Missione: Partecipare attivamente alla definizione e dettaglio del Piano di Assetto Idrogeologico ottimizzando il funzionamento del Servizio Difesa del Suolo

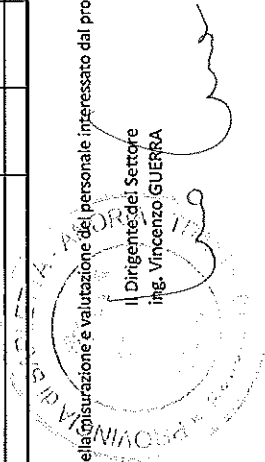
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico: Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnario

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Supporto ai processi di aggiornamento del PAI						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						
% presenze (n. presenze / n. sedute)				90%	90%	90%

* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBIETTIVO OPERATIVO 10.7.2.

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	0,60	FL
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,36			FL, CL
	2	quantitativo	SI / NO	31/12/2014	0,24			FL, CL
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1		0,00	0,00				
	2		0,00	0,00				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						

Il Dirigente del Settore
 Ing. Vincenzo GUERRA