

*Settore Edilizia, Manutenzione,  
Impianti Termici, Espropriazioni*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBBIETTIVO N. 12.1

**Descrizione:** Programmazione triennale OO. PP.: elabora la programmazione triennale ed aggiorna l'elenco annuale delle opere pubbliche, gestisce e pianifica le diverse forme di finanziamento degli interventi sull'edilizia scolastica; svolge funzione di supporto al R.U.P. e di gestione amministrativa degli interventi tecnici.

**Finalità:** realizzare il programma triennale delle opere pubbliche e le previsioni contenute nell'elenco annuale.

**Missione/Visione:** realizzare il programma politico dell'amministrazione attraverso la programmazione degli interventi sul patrimonio edilizio provinciale

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

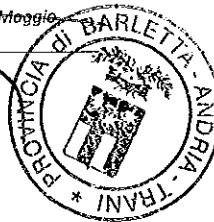
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Maria Tina Morra	U	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.


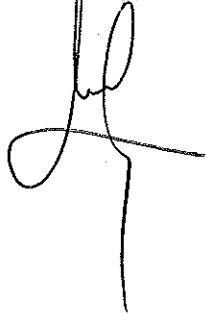
	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2016	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015	Performance attesa 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
rispetto dei tempi prescritti per la programmazione oo. pp.				si	si	si
rispetto dei tempi prescritti per la progettazione oo. pp.				si	si	si
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Adozione programma entro i tempi prescritti				si	si	si
Approvazione programma entro i tempi prescritti				si	si	si
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio



OGGETTO STRATEGICO 12.1

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A							
Obiettivo strategico	Programmazione triennale opere pubbliche	Alta	quantitativo	vedi infra	31/12/2014	8	Maria Tina Morra
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B							
Az. 1	Redazione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	30/09/2014	4			Maria Tina Morra
Az. 2	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	15/10/2014	2			Maria Tina Morra
Az. 3	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo	quantitativo	31/12/2014	2			Maria Tina Morra
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
			0				
			0				
			0				
SEZIONE C							
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBIETTIVO N. 12.2

**Descrizione:** Progettazione OO. PP.: Gestisce tutti i progetti individuando i lavori strumentali al soddisfacimento dei bisogni dell'ente, ne indica le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico-finanziarie, analizza lo stato di fatto di ogni intervento tenendo conto delle varie componenti storico-artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale

**Finalità:** fornire livelli di progettazione e gradi di approfondimento utili al soddisfacimento dei bisogni dell'ente, garantendo una completa analisi delle diverse sfaccettature (tecniche, economico-finanziarie, gestionali) che compongono il complesso dell'attività progettuale

**Missione/Visione:** soddisfare le esigenze espresse dall'utenza scolastica, più in generale dai fruitori degli immobili provinciali, contemplando anche la necessità continua di adeguamento degli immobili agli innovati standard prestazionali in tema di confort e sicurezza dei luoghi di lavoro

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Maria Tina Morra	D	Vedricheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.
Pietro Errede	D	
Angela Riccardi	D	
Giuseppe Dipace	C	
Giuseppe Marselli	C	

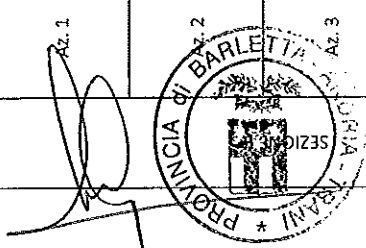
	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2016	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015	Performance attesa 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
n. progettazioni da personale interno / n. progettazioni avviate				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo di redazione della progettazione rispetto alle previsioni della Programmazione Triennale				30 gg.	30 gg.	30 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio



OBIETTIVO STRATEGICO 12.2

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Alta	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Vedi infra	31/12/2014	20	Dirigente ing. Mario Maggio
	Azioni		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	quantitativo	Redazione progettazione interna ed approvazione di progetti inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP.	4	31/12/2014		Maria Tina Morra
	Az. 2	quantitativo	Redazione progettazione interna ed approvazione di progetti inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP.	4	31/12/2014		Giuseppe Marselli
	Az. 3	quantitativo	Redazione progettazione interna ed approvazione di progetti inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP.	4	31/12/2014		Giuseppe Dipace
	Az. 4	quantitativo	Redazione progettazione interna ed approvazione di progetti inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP.	4	31/12/2014		Angela Riccardi
	Az. 5	quantitativo	Redazione progettazione interna ed approvazione di progetti inseriti nella programmazione triennale delle OO.PP.	4	31/12/2014		Pietro Errede
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
				0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0					



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizi

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

EDILIZIA 1 - EDILIZIA 2 - DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

**OBBIETTIVO N. 12.3**

**Descrizione:** Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali; gestisce l'insieme delle azioni migliorative, preventive e correttive, coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia; provvede alla progettazione e gestione di interventi di manutenzione straordinaria e degli impianti degli edifici provinciali e scolastici, con riferimento agli impianti termici, elettrici, idrico-sanitari, antincendio, di elevazione; provvede alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali; gestisce l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo.

**Finalità:** provvede agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso la progettazione e esecuzione di opere di modesto importo riferite oltre che alle strutture in senso lato anche agli impianti degli edifici provinciali e scolastici.

**Missione/Visione:** garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro, garantire il perpetuarsi del valore dell'immobile durante la propria vita e preservandolo dal naturale deperimento fisico.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, istituzioni, imprese.

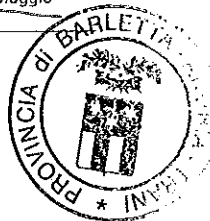
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2016	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015	Performance attesa 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
stato di conservazione del patrimonio (manut. ord. e straord. effettuate/manut. ord. e straord. programmate)				1	1	1
efficacia del servizio (n. richieste intervento evase/n. richieste intervento pervenute)				90%	90%	90%
direzione lavori interne/interventi programmati				100%	100%	100%
collaudi interni / collaudi necessari				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
rispetto dei tempi programmati (n. interventi man. ord. in ritardo/n. interventi man. ord. programmati)				3%	1%	1%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio



OBIETTIVO STRATEGICO 12.3

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	SI	31/12/2014	20	Pietro Errede
	Azioni		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Progettazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	quantitativo	Redazione di elaborati progettuali (almeno 3 progetti redati da ciascun progettista interno approvati con determina dirigenziale)	3	31/12/2014	Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Vito Basso Giuseppe Dipace
	Az. 2	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	quantitativo	Affidamento di interventi manutentivi in economia (almeno 20 interventi affidati)	3	31/12/2014	Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Vito Basso
	Az. 3	Complesso delle attività di direzione lavori relativi alle opere edilizie e di manutenzione ordinaria e straordinaria	quantitativo	Sottoscrizione del Verbale di consegna lavori (almeno 5 per ogni Direttore Lavori)	6	31/12/2014	Pietro Errede Maria Tina Morra Giuseppe Marselli Giuseppe Dipace
	Az. 4	Esecuzione e controllo di Servizi e Forniture	quantitativo	Verifica quantitativi e misure di servizi e forniture	0,75	31/12/2014	Maria Tina Morra Vittorio Andidero Vito Basso Giuseppe Merra
	Az. 5	Contabilità lavori, servizi e forniture	quantitativo	Redazione atti contabili e approvazione liquidazioni SAL	4	31/12/2014	Pietro Errede Maria Tina Morra Giuseppe Marselli Giuseppe Dipace
	Az. 6	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	quantitativo	Redazione piani di sicurezza	2,25	31/12/2014	Pietro Errede Giuseppe Marselli Giuseppe Dipace
SEZIONE C	Az. 7	Attività di verifica degli interventi eseguiti	quantitativo	Verifica quantitativi e misure di lavori	0,5	31/12/2014	Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Vittorio Andidero
	Az. 8	Collaudi tecnico-amministrativi e collaudi statici	quantitativo	FATTO: SI/NO	0,5	31/12/2014	Pietro Errede Maria Tina Morra
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	0		Personale assegnatario
					0		
					0		
					0		
					0		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	0	0	Personale Responsabile di Procedimento



SEZIONE B

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA - MANUTENZIONI - IMPIANTI TERM. - ESPROPR.  
ESPROPRIAZIONI-UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI

**OBIETTIVO N. 12.4**

**Descrizione:** 1) Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria" entro ottobre 2014 (termine di scadenza del periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità) - attività previste: a) affidamento a professionista esterno dell'incarico per il frazionamento dei suoli di proprietà privata da acquisire per quota parte; b) ultimazione procedura di liquidazione - anche nella forma del deposito presso il Servizio Depositi Definitivi della Ragioneria Territoriale dello Stato - delle indennità di esproprio in favore delle ditte catastali espropriande, previa apposizione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione; c) adozione dei decreti di esproprio con formale acquisizione al demanio provinciale delle aree interessate dai lavori; d) supporto giurisprudenziale e dottrinario al competente Ufficio Tecnico nella predisposizione di possibili soluzioni tecniche alternative, che possano permettere l'eventuale definizione transattiva dell'ultimo contenzioso tuttora pendente inerente la procedura in argomento, fatta salva la disponibilità della ditta ricorrente e la valutazione degli afferenti profili legali da parte del Settore Contenzioso; 2) Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali, mediante la produzione di circolari informative volte a garantirne il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità - con particolare riferimento alle disposizioni recanti i criteri per la determinazione delle Indennità di esproprio e delle eventuali maggiorazioni - , al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio; 3) Riduzione dei costi di acquisizione degli Immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei dieci Comuni della Provincia, preordinata alla preventiva valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale; 4) Riduzione del tempo medio di perfezionamento delle procedure espropriative.

**Finalità:** Acquisire al patrimonio provinciale, entro il periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, i suoli necessari per l'esecuzione dei lavori sulla S.P. "Trani-Andria" - opera di rilevanza strategica per l'Amministrazione e la Comunità provinciale -, preservando così la Provincia da qualsiasi pretesa - anche restitutoria - dei beni occupati per l'intervento in esame, da parte di terzi che si ritengano danneggiati per il mancato rispetto dei termini normativamente previsti con conseguente illegittimità della procedura; Proseguire l'attività di riduzione dei tempi medi di perfezionamento delle procedure espropriative operando in stretta sinergia con i Settori tecnici, anche al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio e di ridurre i costi delle procedure medesime

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori garantendo la gestione e definizione delle procedure espropriative nei termini di legittimità previsti dalla vigente legislazione di settore.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Enti, Istituzioni

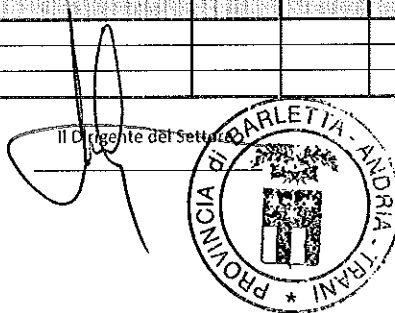
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	PE conseguito anno 2011	PE conseguito anno 2015	PE conseguito anno 2016	Performance stessa anno 2014	Performance stessa anno 2015	Performance stessa anno 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria" - attività: a) affidamento a professionista esterno dell'incarico per il frazionamento dei suoli di proprietà privata da acquisire per quota parte; b) ultimazione procedura di liquidazione - anche nella forma del deposito presso il Servizio Depositi Definitivi della Ragioneria Territoriale dello Stato - delle indennità di esproprio in favore delle ditte catastali espropriande, previa apposizione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione; c) adozione dei decreti di esproprio con formale acquisizione al demanio provinciale delle aree interessate dai lavori; d) supporto giurisprudenziale e dottrinario al competente Ufficio Tecnico nella predisposizione di possibili soluzioni tecniche alternative, che possano permettere l'eventuale definizione transattiva dell'ultimo contenzioso tuttora pendente inerente la procedura in argomento, fatta salva la disponibilità della ditta ricorrente e la valutazione degli afferenti profili legali da parte del Settore Contenzioso;				100%		
Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali				100%	100%	100%
n. circolari direttive diramate nell'anno				3	3	3
Anni 2014/2016: Riduzione dei costi di acquisizione degli Immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei dieci Comuni della Provincia, preordinata alla preventiva valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio di perfezionamento procedure espropriative pari a 12 mesi				100%		
Consolidamento tempo medio di perfezionamento procedure espropriative pari a 12 mesi					100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Riduzione dei costi delle procedure di esproprio mediante il residuale utilizzo dell'istituto della occupazione d'urgenza				100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

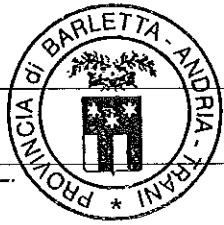




OBBIETTIVO STRATEGICO 12.4

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	<p>1) Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria" entro ottobre 2014 (termine di scadenza del periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità) - attività previste: a) affidamento a professionista esterno dell'incarico per il frazionamento dei suoli di proprietà privata da acquisire per quota parte; b) ultimazione procedura di liquidazione - anche nella forma del deposito presso il Servizio Depositi Definitivi della Ragioneria Territoriale dello Stato - delle indennità di esproprio in favore delle ditte catastali espropriande, previa apposizione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione; c) adozione dei decreti di esproprio con formale acquisizione al demanio provinciale delle aree interessate dai lavori; d) supporto giurisprudenziale e dottrinario al competente Ufficio Tecnico nella predisposizione di possibili soluzioni tecniche alternative, che possano permettere l'aventuale definizione transattiva dell'ultimo contenzioso tuttora pendente inerente la procedura in argomento, fatta salva la disponibilità della ditta ricorrente e la valutazione degli afferenti profili legali da parte del Settore Contenzioso; 2) Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali, mediante la produzione di circolari informative volte a garantire il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità - con particolare riferimento alle disposizioni recanti i criteri per la determinazione delle indennità di esproprio e delle eventuali maggiorazioni - , al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio;</p> <p>3) Riduzione dei costi di acquisizione degli immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei dieci Comuni della Provincia, preordinata alla provvinta valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale;</p> <p>4) Riduzione del tempo medio di perfezionamento delle procedure espropriative.</p>	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2016	7	dott.ssa Cinzia Figliola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario
Az. 1	Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria" con formale acquisizione al demanio provinciale dei suoli attualmente di proprietà privata interessati dai lavori	FATTO	S/N/O	4,5	31.10.2014		dott.ssa Cinzia Figliola-dott. Felice Roselli-dott.ssa Damiana Morella
Az. 2	Svolgere attività di supporto agli Uffici tecnici mediante la produzione di circolari-direttive volte a garantire il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità	Quantitativo: n. circolari-direttive diramate nel corso dell'anno	3	1	31.12.2014		dott.ssa Cinzia Figliola
Az. 3	Espletare le procedure espropriative puntando alla riduzione dei relativi tempi medi	Quantitativo: Tempo medio perfezionamento procedure espropriative	12 MESI	1,5	31.12.2014		dott.ssa Cinzia Figliola-dott. Felice Roselli-dott.ssa Damiana Morella
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Az. 1							dott.ssa Cinzia Figliola-dott. Felice Roselli-dott.ssa Damiana Morella
Az. 2					0		dott.ssa Cinzia Figliola
Az. 3							dott.ssa Cinzia Figliola-dott. Felice Roselli-dott.ssa Damiana Morella
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					

SEZIONE A



SEZIONE B

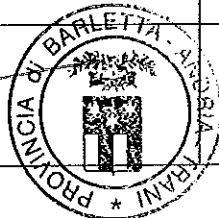
SEZIONE D



OBIETTIVO OPERATIVO 12.1

Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Ottimizzazione del funzionamento del servizio Gare-Appalti-Amministrativo del Settore Edilizia al fine di migliorare, in termini di efficienza economica ed efficacia temporale, le procedure di scelta del contraente finalizzate a garantire la manutenzione, il miglioramento e l'adeguamento continuo della sicurezza degli edifici scolastici provinciali esistenti, nonché la costruzione di nuovi plessi scolastici, così come previsto nel Programma Triennale delle OO.PP. 2014-2016, Elenco Annuale 2014.	Alta	Alta	quantitativo	vedi infra	31/12/2014	9,5	Vittoria Patruono
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Attività di supporto amministrativo e legale ai vari servizi in cui si articola il settore XII, finalizzata alla riduzione del contenzioso derivante dalle procedure di scelta del contraente	quantitativo	Ricerca, studio e applicazione della legislazione vigente al caso concreto, (Note inviate ad altri settori e relazioni relative ai lavori, servizi e forniture)	31/12/2014	1			Patruono Vittoria Anacleto Annalisa
Az. 2	Cura i procedimenti di gara relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture attraverso la predisposizione della modulistica necessaria	quantitativo	Avvio delle procedure di gara (Redazione della modulistica e approvazione con determina a contrarre)	31/12/2014	4			Patruono Vittoria Riccardi Angela Morra Maria Tina Marselli Giuseppe
Az. 3	Verifiche documentali e autodichiarazioni rese in sede di gara dalle imprese partecipanti	quantitativo	FATTO	31/12/2014	0,75			Patruono Vittoria Anacleto Annalisa Morella Damiana

Obiettivo Operativo



SEZIONE B		SEZIONE C		SEZIONE D		
Az. 4	Predisposizione ed invio delle comunicazioni alle imprese aggricarie e/o escluse, all'AVCP, al Ministero Infrastrutture e Trasporti, all'Osservatorio Regionale, ecc. ai sensi del Codice degli Appalti e della vigente legislazione in materia	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,75	Patrino Vittoria Anacleto Annalisa Morella Damiana
Az. 5	Aggiudicazioni definitive appalti di lavori e servizi	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,75	
Az. 6	Predisposizione ed invio in tempi celeri della documentazione al Settore affari generali per stipula contratti	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,75	Vittoria Patrino Anacleto Annalisa Morella Damiana
Az. 7	Attività di front office con l'utenza esterna, soprattutto imprese, raccordandola con i servizi in cui si articola il settore	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,5	Gilberto Gabriele Savino Lasorsa
Az. 8	Attività di archiviazione progetti e provvedimenti	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,25	Gilberto Gabriele
Az. 9	Attività di protocollazione in entrata ed uscita e predisposizione e spedizione corrispondenza	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,5	Savino lasorsa Gilberto Gabriele
Az. 10	Attività di registrazione degli accessi dell'utenza esterna, in entrata e in uscita e smistamento della posta in entrata e in uscita	quantitavo	FATTO	31/12/2014	0,25	Viro Forenza
Azione		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scoperto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario
				0	0	
				0	0	
				0	0	
Valutazione dei risultati		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati		Personale Responsabile di Procedimento
		0	0			

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI
IMPIANTI TERMICI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, FOTVOLTAICO

**OBIETTIVO N. 12.2**

**Descrizione:** gestisce l'attività di verifica e di controllo degli impianti termici; gestisce l'attività di risparmio energetico degli edifici scolastici provinciali, progetta e attua interventi per lo sfruttamento di energia da fonti rinnovabili; gestisce e controlla gli impianti fotovoltaici esistenti sugli edifici provinciali

**Finalità:** adempiere agli obblighi di legge in tema di controllo degli impianti termici

**Missione/Visione:** contribuire concretamente al risparmio energetico e all'applicazione delle direttive in tema di difesa ambientale contenute nel protocollo di Kyoto.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** utenza privata, imprese, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
		Vedi scheda allegata agli atti all'indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.	

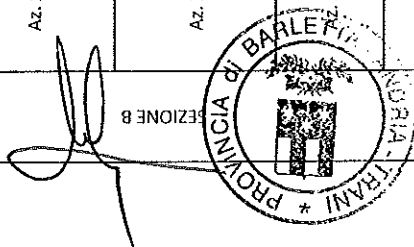
	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
importo contributi conto energia anno in corso/importo contributi conto energia anno precedente				≥1	≥1	≥1
costo della bolletta energetica dell'anno in corso/costo della bolletta energetica dell'anno precedente				≤1	≤1	≤1
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. *Ugo* Maggio



OBBIETTIVO OPERATIVO 12.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2014	7,5	Angela Riccardi
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Az. 1	quantitativo	Avvio delle procedure di gara relative ai Lavori di recupero e riqualificazione energetica delle centrali termiche e degli impianti di riscaldamento	31/12/2014	3			Angela Riccardi
	Az. 2	qualitativo	FATTO	31/12/2014	1,5			Angela Riccardi Anaclerio Annalisa Basso Vito Andidero Vittorio
	Az. 3	quantitativo	Determina di liquidazione diritti	31/12/2014	1,5			Angela Riccardi Anaclerio Annalisa
	Az. 4	quantitativo	FATTO: SI/NO	31/12/2014	1,5			Angela Riccardi Anaclerio Annalisa
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
				0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0						



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

**Misurazione della performance di risultato**

Settore

EDILIZIA - MANUTENZIONI - IMPIANTI TERM. - ESPROPR.

Servizio

ESPROPRIAZIONI-UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI

## OBIETTIVO N. 12.3

**Descrizione:** 1) Consolidare l'implementazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia delle Entrate - Uffici di Bari e Foggia Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario perfezionare l'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di Immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti; 2) Predisposizione atti per l'acquisizione formale al patrimonio provinciale di aree, già oggetto di procedure espropriative promosse dall'ANAS e non perfezionate nei termini di legge, configurando le stesse tratti di viabilità provinciale e/o relative pertinenze, subordinatamente alla verifica delle condizioni legittimanti l'acquisizione; 3) Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento alle opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti; 4) Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 20 e ss. del Testo Unico Espropri con riferimento ai lavori di ammodernamento della S.P. "Andria-Bisceglie", subordinatamente alla messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie per il perfezionamento della relativa procedura di esproprio; 5) Garantire supporto tecnico-logistico alla Commissione Provinciale Espropri mediante l'espletamento delle funzioni di Segreteria.

**Finalità:** Garantire la piena legittimità delle procedure espropriative, svolte nel rispetto delle disposizioni normative, implementando competenze innovative volte ad evitare l'affidamento a professionisti esterni di adempimenti tecnico-amministrativi.

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che qui rileva, nonché di miglioramento del conto patrimoniale dell'Ente.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Enti, Cittadini

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categorìa	Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.						

	Pis. conseguito anno 2014	Pis. conseguito anno 2015	Pis. conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

### Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Consolidare l'implementazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia delle Entrate - Uffici di Bari e Foggia Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario perfezionare l'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti				100%	100%	100%
Predisposizione atti per acquisire al patrimonio provinciale aree, già oggetto di procedure espropriative promosse dall'ANAS e non perfezionate nei termini di legge, configurando le stesse tratti di viabilità provinciale e/o relative pertinenze, subordinatamente alla verifica delle condizioni legittimanti l'acquisizione				100%	100%	100%
Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento alle opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti				100%	100%	100%
Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 20 e ss. del Testo Unico Espropri con riferimento ai lavori di ammodernamento della S.P. "Andria-Bisceglie", subordinatamente alla messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie per il perfezionamento della relativa procedura di esproprio;				100%		
Anno 2014: Garantire supporto tecnico-logistico alla Commissione Provinciale Espropri mediante l'espletamento delle funzioni di Segreteria				100%		

### Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale

Aggiornamento competenze necessarie per porre in essere in autonomia, evitando l'affidamento a professionisti esterni, gli adempimenti da espletarsi presso altri Enti pubblici, con particolare riferimento al deposito indennità presso la Cassa DD.PP. e alle formalità di registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di esproprio						
Anni 2014-2016: Adempimenti esterni posti in essere esclusivamente da personale interno				100%	100%	100%

### Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica

--	--	--	--	--	--	--

### Indicatori di qualità

--	--	--	--	--	--	--

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO 12.3

Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Servizio
SEZIONE A	<p>1) Consolidare l'implementazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia del Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario procedere al perfezionamento dell'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti; 2) Predisposizione atti per l'acquisizione formale al patrimonio provinciale di aree già oggetto di procedure espropriative, promosse dall'ANAS e non perfezionate nei termini di legge, configurando le stesse tratti di viabilità provinciale e/o relative pertinenze, subordinatamente alla verifica delle condizioni legittimanti l'acquisizione; 3) Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento alle opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti; 4) Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 20 e ss. del Testo Unico Espropri con riferimento ai lavori di ammodernamento della S.P. "Andria-Bisceglie", subordinatamente alla messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie per il perfezionamento della relativa procedura di esproprio; 5) Garantire il supporto tecnico-logistico alla Commissione Provinciale Espropri mediante l'espletamento delle funzioni di Segreteria.</p>	Alta	Alta	Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31.12.2016	5	dott.ssa Cinzia Figliolia
	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	<p>Consolidamento implementazione e aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia del Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario perfezionare l'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti</p>	FATTO	S/NO	31.12.2014	1			dott.ssa Cinzia Figliolia-dott. Felice Roselli
Az. 1	<p>Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento alle opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti</p>	FATTO	S/NO	31.12.2014	2			dott.ssa Cinzia Figliolia-dott. Felice Roselli
Az. 2	<p>Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 20 e ss. del Testo Unico Espropri con riferimento ai lavori di ammodernamento della S.P. "Andria-Bisceglie", subordinatamente alla messa a disposizione delle risorse finanziarie necessarie per il perfezionamento della relativa procedura di esproprio;</p>	FATTO	S/NO	31.12.2014	2			dott. Felice Roselli-dott.ssa Damiana Morella
Az. 3								





SEZIONE C		SEZIONE D							
Az. 1	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
Az. 2									
Az. 3									
Valutazione dei risultati		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento



**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo Operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore **EDILIZIA - MANUTENZIONI - IMPIANTI TERM. - ESPROPR.**  
Servizio **SERVIZIO ELETTRODOTTI**

**OBBIETTIVO N. 12.4**

**Descrizione:** Assicurare, anche alla luce delle disposizioni recate dal vigente Regolamento provinciale, il corretto ed efficace svolgimento delle attività concernenti le funzioni amministrative attribuite alla Provincia in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici, procedendo contestualmente alla definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con provvedimenti di autorizzazione provvisoria ormai decaduti; Aggiornare all'indice ISTAT FOI le somme dovute alla Provincia a titolo di oneri istruttori; Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani, nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria" (2° Stralcio)

**Finalità:** L'azzeramento delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, ha l'obiettivo di ripristinare una situazione di legittimità dell'azione amministrativa in esame, contestualmente preservando la neoinstituita Provincia da qualsiasi pretesa da parte di soggetti terzi - pubblici e privati - che si ritengano danneggiati.

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Enti, Istituzioni

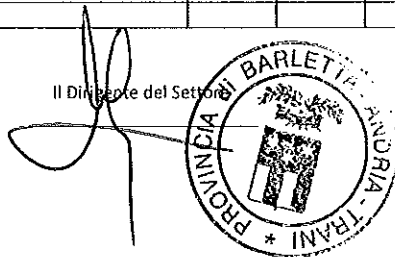
**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

**Note/Osservazioni**

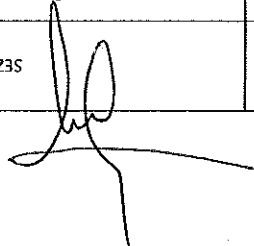
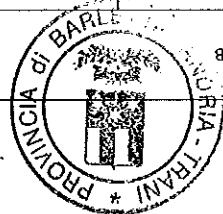
	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Ris. conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
acquisizione e predisposizione atti necessari per la definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, nella misura di 1/3 per anno				100%		
acquisizione e predisposizione atti necessari per la definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, a partire dalle procedure avviate nell'anno 2001				100%	100%	100%
Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria" (2° Stralcio)				100%		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Aggiornamento ISTAT degli oneri istruttori e accertamento del puntuale versamento degli stessi da parte dei soggetti istanti, nonché delle sanzioni pecuniarie eventualmente applicate				100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBBIETTIVO OPERATIVO 12.4									
Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo Operativo	Assicurare, anche alla luce delle disposizioni recate dal vigente Regolamento provinciale, il corretto ed efficace svolgimento delle attività concernenti le funzioni amministrative attribuite alla Provincia in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici, procedendo contestualmente alla definizione e/o archiviazione di pratiche, trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con provvedimenti di autorizzazione provvisoria ormai decaduti; Aggiornare all'indice ISTAT FOI le somme dovute alla Provincia a titolo di oneri istruttori; Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria" (2° Stralcio)	Alta		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Vedi infra	31.12.2016	3	Dirigente ing. Mario Maggio	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni:		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az. 1	Azzeramento, nel triennio di riferimento, delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, con l'obiettivo di ripristinare una situazione di legittimità dell'azione amministrativa in esame, contestualmente preservando la neostituita Provincia da qualsiasi pretesa da parte di soggetti terzi - pubblici e privati - che si ritengano danneggiati.	Quantitativo: Pratiche definite e/o archiviate/totali pratiche da definire/archiviare	1/3	31.12.2014	1			dott. Felice Roselli	
Az. 2	Aggiornamento ISTAT degli oneri istruttori e accertamento del puntuale versamento degli stessi da parte dei soggetti istanti, nonché delle sanzioni eventualmente applicate	FATTO	SI/NO	31.12.2014	1			dott. Felice Roselli	
Az. 3	Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria" (2° Stralcio)	FATTO	SI/NO	31.12.2014	1			dott. Felice Roselli	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
Az. 1									
Az. 2									
Az. 3									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento	

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

SEZIONE D